

 <p><b>SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL</b></p>	<p><b>POLÍTICAS Y RESPONSABILIDADES DEL PROCESO DE TITULACIÓN</b></p> <p><b>Fecha de emisión: 23 de abril de 2024</b></p> <p><b>Edición: 1</b></p> <p><b>Código: ANE-SA-10-A</b></p>		<p><b>Página 1 de 5</b></p>
---	--	--	-----------------------------

## POLÍTICAS:

1. El trámite de registro de opción de titulación sólo lo podrán realizar los pasantes que hayan concluido íntegramente el plan de estudios de la carrera de egreso y que hayan seleccionado alguna de las 12 opciones reglamentadas para el efecto:
  - I. Excelencia Académica
  - II. Certificación
  - III. Créditos de Posgrado
  - IV. Diplomado
  - V. Ensayo
  - VI. Examen General de Conocimientos
  - VII. Informe Técnico (Experiencia Práctica)
  - VIII. Plan de Negocios
  - IX. Proyecto Integrador
  - X. Seminario
  - XI. Tesina
  - XII. Tesis
2. El plazo máximo para que un pasante pueda titularse o graduarse, después de haber cumplido con todos los créditos académicos del programa de estudios, será:
  - I. En licenciatura cuatro años;
  - II. En posgrado, el que establezca en forma particular cada uno de los programas del nivel de que se trate.

## RESPONSABILIDADES:

1. El Departamento de Servicios Escolares es responsable de:
  - La coordinación de las actividades tendientes a la titulación de los pasantes de la Universidad del Valle de Ecatepec, a través de las opciones indicadas en la reglamentación vigente.
  - Dar seguimiento a la solicitud de trámites de los pasantes de acuerdo a los procedimientos establecidos
2. Recibir y verificar que la documentación entregada por el pasante cumpla con los requisitos establecidos para el registro de opción de titulación.
3. Informar a los y las pasantes el estatus que guarda el registro del título para continuar con los trámites para la obtención de la Cédula Profesional.
4. Informar a los egresados que para poder gestionar posteriormente la cédula profesional es necesario contar con anticipación lo siguiente:
  - Firma electrónica, que debe tramitar en el SAT, y
  - Contar con una tarjeta Bancaria
5. Informar a los y las egresadas la fecha en que pueden recoger el título y la documentación académica en resguardo de la UNEVE, para iniciar el trámite para la obtención de la cédula profesional.

**ELABORÓ**

**M. EN C.A.D.E. MARÍA NOEMÍ GONZÁLEZ BRAVO**  
**JEFA DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES**